



रुवी भ्याली गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

रुवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

वर्ष: ४ धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल ०४ श्रावण, २०७७ साल (संख्या: १)

भाग-२

रुवी भ्याली गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए
बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

रुवी भ्यालीको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७



रुवी भ्याली गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

रुवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

वर्ष: ४ धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल ०४ श्रावण, २०७७ साल (संख्या: १)

भाग-२

रुवी भ्याली गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

रुवी भ्यालीको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७

रुवी भ्याली गाउँपालिका क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जिवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामिण पर्यटक पूर्वाधारको दिगो विकास गर्ने ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न, महिला, आदिवासी जनजाती र हालसम्म समेट्न नसकिएका समूहको समेत संलग्नता रहने गरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण गरि होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ को दफा ११ को उपदफा २(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।०३।०८ गतेको बैठकले यो होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७ बनाई जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम “रुवी भ्याली गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि २०७७ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि रुवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) “होमस्टे” भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामुहिक रुपमा संचालन गरिएको सेवा सम्भन्धु पर्छ ।

(ख) “शाखा” रुवी भ्याली गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन शाखा सम्भन्धु पर्छ ।

(ग) “होमस्टे व्यवस्थापन समिति” भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) “होमस्टे इकाई” भन्नाले होमस्टे संचालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेका प्रत्येक घर सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य : होमस्टे संचालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन् :-

- (क) पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदायमा पर्याउने,
- (ख) ग्रामीण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवा सहभागी गराउने,
- (ग) ग्रामीण समुदायको आयश्रोत वृद्धि गरी जीवनस्तर वृद्धि गर्ने,
- (घ) ग्रामीण तथा स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने,
- (ङ) पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका बारेमा जानकारी दिने,
- (च) होम स्टे आवास सुविधा मात्र नभै पर्यटकलाई रितिरिवाज, कला संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,
- (छ) शहरी इलाकामा पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होम स्टेको वर्गीकरण: अनुसूचि-१ मा उल्लिखित मापडण्ड पूरा गरी अलग/अलग स्वामित्व भएका कस्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामुहिक व्यवस्थापन गरी संचालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे ग्रामिण तथा गाउँ क्षेत्रमा निजी स्तरमा संचालित होम स्टे लाई निजी होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. पर्यटकीय क्रियाकलाप :

- (१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा संचालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजन गर्नु पर्नेछ -
 - (क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगाँन तथा फुलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने,
 - (ख) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा सांस्कृतिमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुती, मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरू आयोजन गरी सहभागी गराउने ।
 - (ग) सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रालय, घरेलु तथा हस्तकला सामाग्री उत्पादन केन्द्र, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने,
 - (घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,
 - (ङ) पर्यटकको विदाई गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनो सहित फुलमाला पहिराउने ।

६. दर्ताका लागि निवेदन दिनुपर्ने:

- (१) होमस्टे संचालन गर्न चाहनेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसुची -२ बमोजिमको ढाँचामा रु. १०१-को टिकट टाँसी शाखा वा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामुहिक रूपमा होमस्टे संचालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा निजी होमस्टेका लागि संबन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
- (ख) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी । गाउँपालिका क्षेत्रको हकमा नक्सा पास भएको प्रमाण ।
- (ग) होमस्टे संचालकको नागरिकताको प्रमाणत्रको प्रतिलिपी ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले सम्बन्धित वडा कार्यालय, स्थानीय स्वास्थ्यकर्मी समेतको प्रतिनिधिले निरीक्षण गरी अनुसुची-१ बमोजिमको मापदण्ड पुरा भए नभएको निरीक्षण गरी रुवि भ्याली गाउँपालिका कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसुची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा शाखा वा सम्बन्धित कार्यालयले प्रत्येक होमस्टेलाई एकाइको रूपमा दर्ता गरी अनुसुची -३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ ।
- (४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालन :

- (१) सामुदायिक होमस्टे संचालन गर्न चाहने संचालकहरुले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे संचालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ,-
 - (क) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना : अध्यक्ष
 - (ख) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना : उपाध्यक्ष
 - (ग) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना : कोषध्यक्ष
 - (घ) समुदायका सदस्यहरुबाट महिला सदस्य : सदस्य
 - (ङ) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना सदस्य : सदस्य-सचिव
- (२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।
- (३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,-
 - (क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरु र पर्यटनहरुले पालना गर्नेपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।
 - (ख) आगन्तुक पर्यटकहरुको स्वागत तथा, पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने,
 - (ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने,
 - (घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
 - (ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने,
 - (च) स्थानीय भ्रमण प्याकजहरुका केके निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
 - (छ) स्थानीय वातवारण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने,
 - (ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन व्यवस्थापन गर्ने,
 - (झ) पर्यटकहरुको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरुको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,

- (त्र) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने ,
- (ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु मुल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने,
- (ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैंतीस दिन भित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन शाखा वा कार्यलयमा पठाउने,
- (ड) होमस्टेको विकास, प्रबर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- (ढ) गाउँपालिका स्थित होमस्टे समन्वय समिति नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने ।
- (ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरुले देखि स्थानमा राख्नु पर्ने,
- (त) होमस्टे विकास प्रबर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने,

८. गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति:

- (१) गाउँपालिकाको पर्यटन हेर्ने सदस्यको संयोजकत्वमा पूर्वाधार विकास, स्वास्थ्य, शिक्षा, सञ्चार, सुरक्षा, खानेपानी, विद्युत कार्यालयका प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- (२) गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमको हुनेछ:-
 - (क) गाउँपालिका स्थित होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरु बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
 - (ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
 - (ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने,
 - (घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
 - (ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरुको विवरण तयार गर्ने,
 - (च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी जस्ता साना पूर्वाधारहरु बनाउने वा बनाउन सम्बन्धित गाउँपालिकालाई सहयोग गर्ने ।

९. अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) रुवि भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालयले आवश्यकतानुसार समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरु तथा प्रत्येक होमस्टेको इकाईको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निरिक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेको होमस्टेलाई रुवि भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालयले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१०. नविकरण:

- (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक पाँच वर्षमा होमस्टे नविकरणको लागि रुवि भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालयमा रु. २०१-को टिकट टाँसी निवेदन दिनु पर्नेछ ।
 - (क) विगत पाँचवर्षको आय व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको र पर्यटकहरुको लगत तथा विवरण
 - (ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा कार्यालयले सम्बद्ध होमस्टेको निरीक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुनेछैन ।

११. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण: होमस्टेको होर्डिङ बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, बेभसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैरआवसीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री प्रवर्द्धन जस्ता काम कारवाहि र कृयाकलाप रुवि भ्याली गाउँपालिकाको निजी क्षेत्रमा ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्नेछ ।

१२. होमस्टे एसोशिएसन: होमस्टे सम्बन्धी निति निर्माण, व्यवस्थापन, तथा होमस्टे संचालन मापदण्डमा एकरूपता तथा अनुगमन कार्यमा नेपाल सरकारलाई सहयोग पुर्याउन होमस्टे संचालकहरूको होमस्टे एसोशिएसनले कार्य गर्नेछ ।

१३. विविध:

- (१) प्रसिद्ध धार्मिक तीर्थस्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तीर्थालुहरूको बसोबास र खानपीनको बन्दोबस्त मिलाउन होमस्टे संचालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागीमा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधिनमा रही संचालन अनुमती दिन सकिनेछ ।
- (२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धीत ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रुपमा आउने पर्यटकको हकमा विमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धीत पर्यटकको नै हुनेछ ।
- (३) होमस्टे संचालन गर्ने संचालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृती लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोवार गर्नु पर्ने छ ।
- (४) होमस्टे संचालन सम्बन्धी आधारभुत तालिम नेपाल पर्यटक तथा होटल व्यवस्थापन प्रशिक्षण प्रतिष्ठान लगायत अन्य स्वीकृत प्राप्त तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

होमस्टे संचालनका आधारभूत मापदण्ड

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैया :

- क) प्रत्येक सासुदायिक होमस्टेका लागि भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टेयुनिट) हुनु पर्नेछ । एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको , घरहरू मौलिक संस्कृति भल्कने र हावा हुरी, जंगली जनावर आदीबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, खुला, हिलो तथा धुलो रहित सफासुगन्ध हुनुपर्नेछ ।

- (ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलगगै कोठा हुनु पर्नेछ ।
- (ग) होमस्टे संचालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- (घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनु पर्ने छ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनु पर्नेछ ।
- (ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्दी ओछ्याएको हुनु पर्नेछ ।
- (च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनु पर्नेछ ।
- (छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडीपटि लुगा भुण्डयाउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
- (झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन वा टुकी पानस वाल्ने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।
- ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्विरहरु भएमा राम्रो हुने ।
- ठ) फोहर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबीन) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागी १ जोर चप्पल (स्लीपर) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद -आधा शरिर) देखिने ठूलो ऐना भुण्डाएको हुनुपर्नेछ ।
- (ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुने ।
- (त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुसी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानघर

- (क) सविधायुक्त र सफा शौचालय हुनु पर्ने ।
- (ख) होमस्ट संचालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रबन्ध (छुट्टै बाथरुम कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) ।
- (ग) स्नानगारमा पानीको वाल्टी, मग, सावुन, रुमाल आदि आधारभुत वस्तुहरु हुनु पर्ने ।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

- (क) पाहुना राख्ने घर कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडाबाखा, सुगुर कुखुरा आदि बाध्न वा पाल्न नहुने ।
- (ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा -उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको) ।
- (ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।
- (घ) स्थानीय खानाका परिकारहरुलाई स्वास्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- (ङ) नेपालीहरुलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- (च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुने ।
- (छ) खानपीन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने -मेनु भएको)

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा :

- (क) मुसा, लामखुट्टे, उडुस,उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, दुर्गन्ध वा गाई भैसीको गोठबाट टाढा हुनु पर्ने, सामुदायिक रुपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनु पर्ने खुला नाली र ढल हुनु नहुने ।

(ख) वातावरण मैत्री पर्यटन कृयाकलाप, पर्यटककीय सम्पदाहरुको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षारोपण

अनुसूची-२
(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री रुवि भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालय सामान्य प्रशासन शाखा ,

हामीहरुले गाउँपालिका..... वडा नं.गाउँ..... संचालन गर्न लागेको होमस्टेलाई रुवि भ्याली गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रुपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछु / गर्दछौ । रुवि भ्याली गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि निर्देशिका, २०७७ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे संचालन गर्नेछौ ।

१. होमस्टे संचालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु
२. होमस्टे संचालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे संचालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय
५. निजी होमस्टेको हकमा सम्बन्धीत स्थानी वडाको सिफारिस
६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

होमस्टे यूनिटहरु -दर्ता हुने व्यक्तिहरुको विवरण

क्र.सं.	संचालकको नाम,थर	ठेगाना	फोन नं.

नोट :- सामुदायिक होमस्टेको काम व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनु पर्ने छ ।

अनुसूची-३
(ढफा ६ (३) संग सम्बन्धीत)

रुवि भ्याली गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय

मिति:.....

होमस्टे संचालन प्रमाण-पत्र

..... लाई रुवि भ्याली गाउँपालिकाको होमस्टे
संचालन कार्यविधि, २०७७ मा व्यवस्था भए अनुसार
सामुदायिक/निजी होमस्टेको रुपमा दर्ता/ नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) सदस्यको नाम:

२) ठेगाना:

३. मान्य अवधि:

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

home stay is registered/renewed as a community / private home stay under home stay
operation procedures 2077 B.S

1. Name of the owner:

2. Address of the owner :

3. Valid up to

Section Officer

शर्तहरू

- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी पर्यटकहरुलाई बसोबासको व्यवस्थ गर्नुपर्ने छ ।
- चलन चल्तीको वा निर्धारित मुल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।
- स्थानीय समाजिक सांस्कृति वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरु गर्नु गराउनु हुदैन ।
यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देखे स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रमाणपत्र प्रत्येक ५।५ वर्षमा नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।